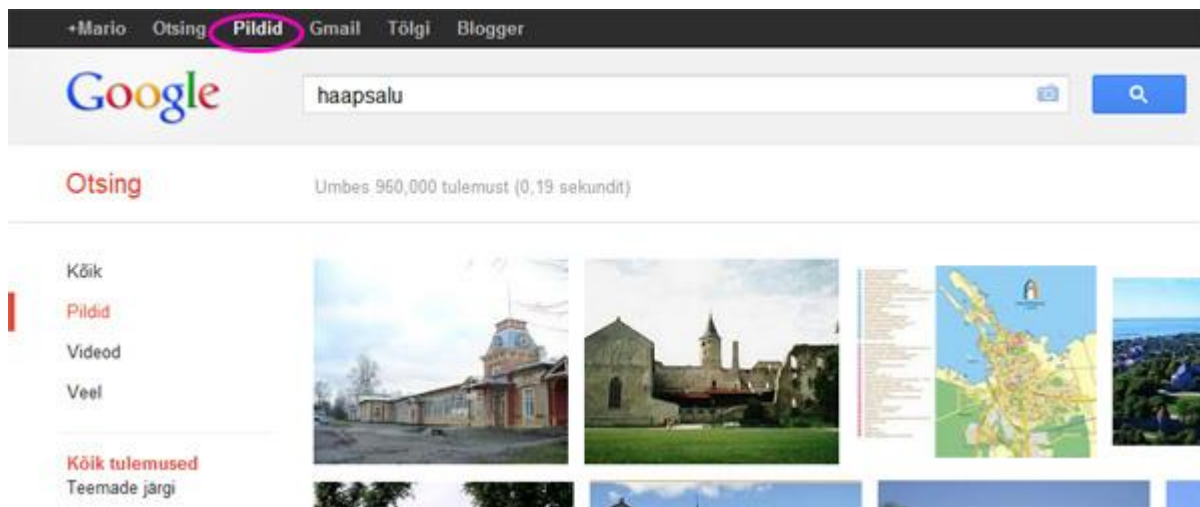


Piltide lisamine ja töötlemine (Harjutus)

Piltide lisamine internetist

Oma dokumentide ilmestamiseks võib leida just sobivaid pilte internetist. Sobiv otsingumootor võiks olla Google, Bing vms. Lähtuvalt autorikaitse seadusest on **kõik** tekstid ja pildid kaitstud autoriõigusega. Niikaua kui autor ise ei ole õigusi kuidagi teistmoodi sätestanud, siis isiklikuks tarbeks või hariduslikel eesmärkidel kasutamiseks ei tohiks probleeme tulla. Ja seda niikaua kui oled kenasti viidanud kasutatud allikale.

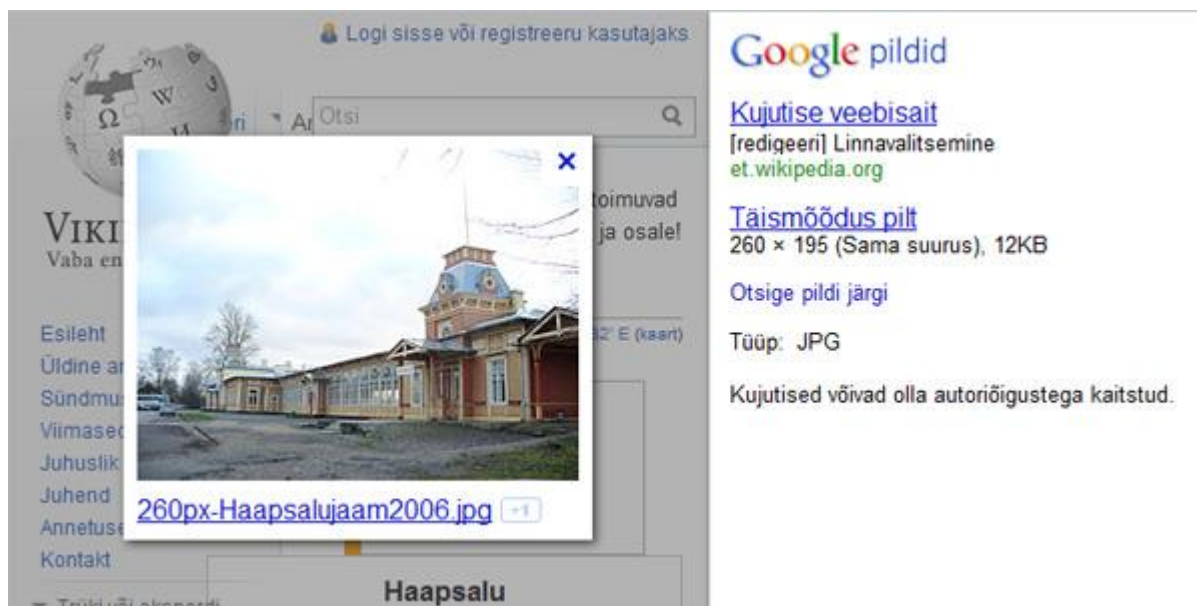
Kui oled Google otsingumootori avanud, siis üleval on menüüd **Pildid**. Kliki sellele ning sisesta otsingusõna.



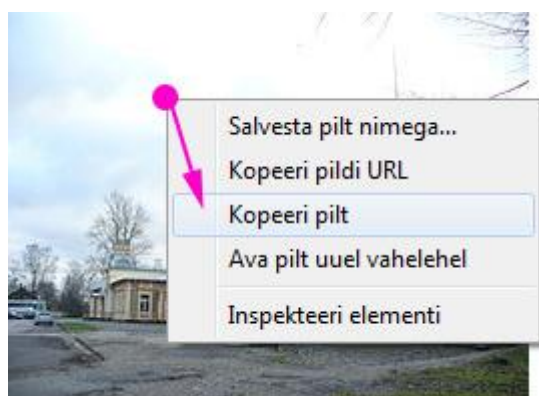
Selle tulemusena kuvatakse mõningad pildid, millest hiirega üle lohistades näete pildi nime, asukohta ning suurust.



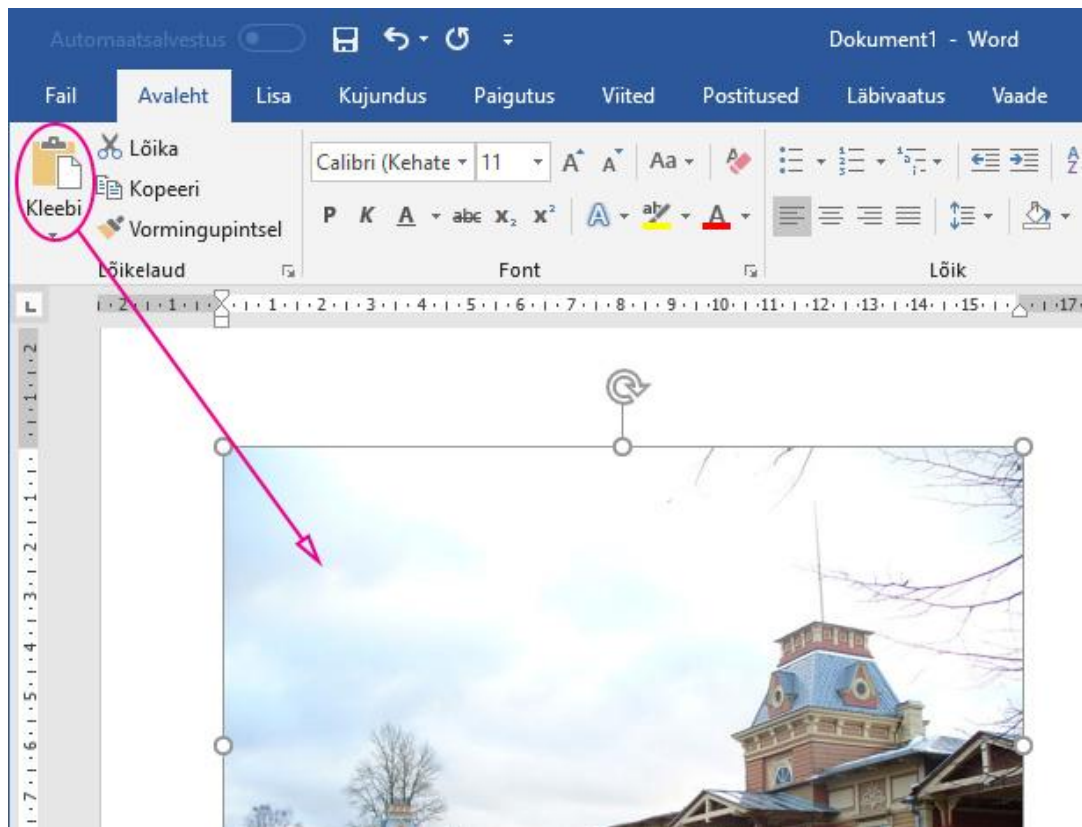
Kui nüüd valitud pildile klikkida, siis pilt kuvatakse endiselt pisipildina ning taustal näete veebisaiti kus pilt asub.



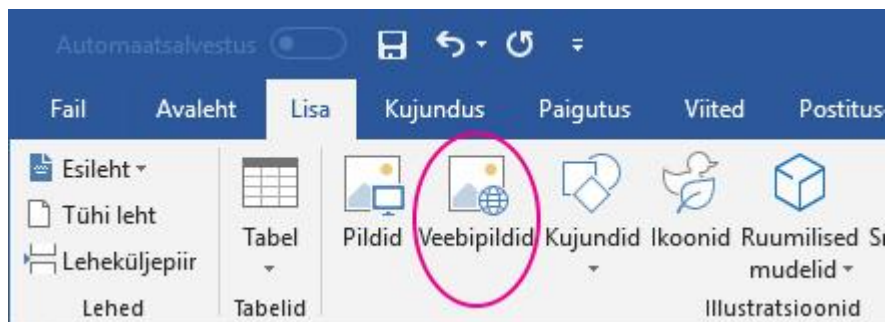
Ainult pildi kättesaamiseks kliki pildi all oleval nimel või paremal ääres asuval lingil **Täismõõdus pilt**. Pildi lisamiseks dokumenti tee pildil hiirega parem klikk ja vali menüüst **Kopeeri pilt** (Internet Exploreri kasutajad valivad lihtsalt Kopeeri).



Pärast kopeerimist jääb pilt arvutile “meelde”. Vali dokumendis koht ning vajuta menüüs **Avaleht>Kleebi**. Või kasuta klahvikombinatsiooni **Ctrl+V**.



Teine võimalus internetist lisamiseks on programmi sisseehitatud, kui valid menüüst **Lisa>Veebipildid**



Avanenud aknas sisesta otsitav fraas, vali pilt ja sisesta.

Otsingutulemid

Bing haapsalu

Suurus Tüüp Värv Paigutus Ainult Creative Commons Tühjenda filtrid

Olete kohustatud austama teiste inimeste õigusi, sealhulgas autoriõigust. [Vaadake lisateavet siit.](#)

Sisesta Tühista

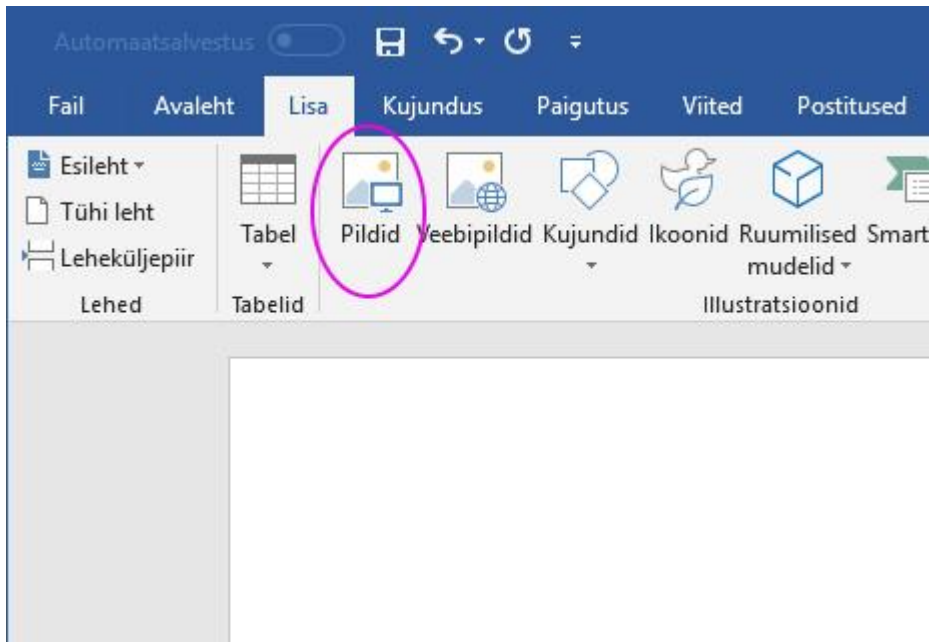
Vaikimisi otsitakse [Creative Commons](#) litsentsiga pilte, mis tähendab, et pilte võib vabalt kasutada. Aga samas hoiatab, et tuleks selles veenduda. Pildi lisamisega lisatakse pildile ka pealdis autori nimega ja litsentsitüübiga.



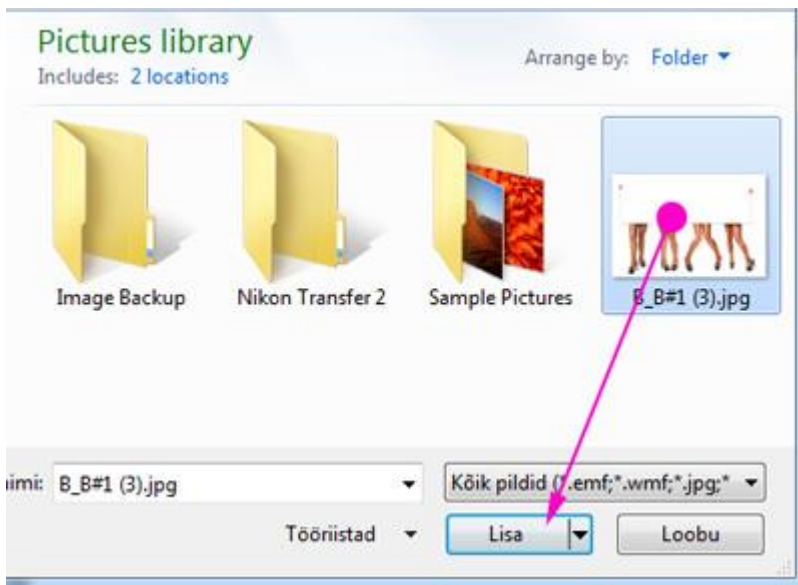
See foto, autor: Tundmatu autor, litsents: [CC BY-SA](#)

Piltide lisamine arvutist

Pildi lisamiseks arvutis vali menüüst **Lisa>Pildid**.



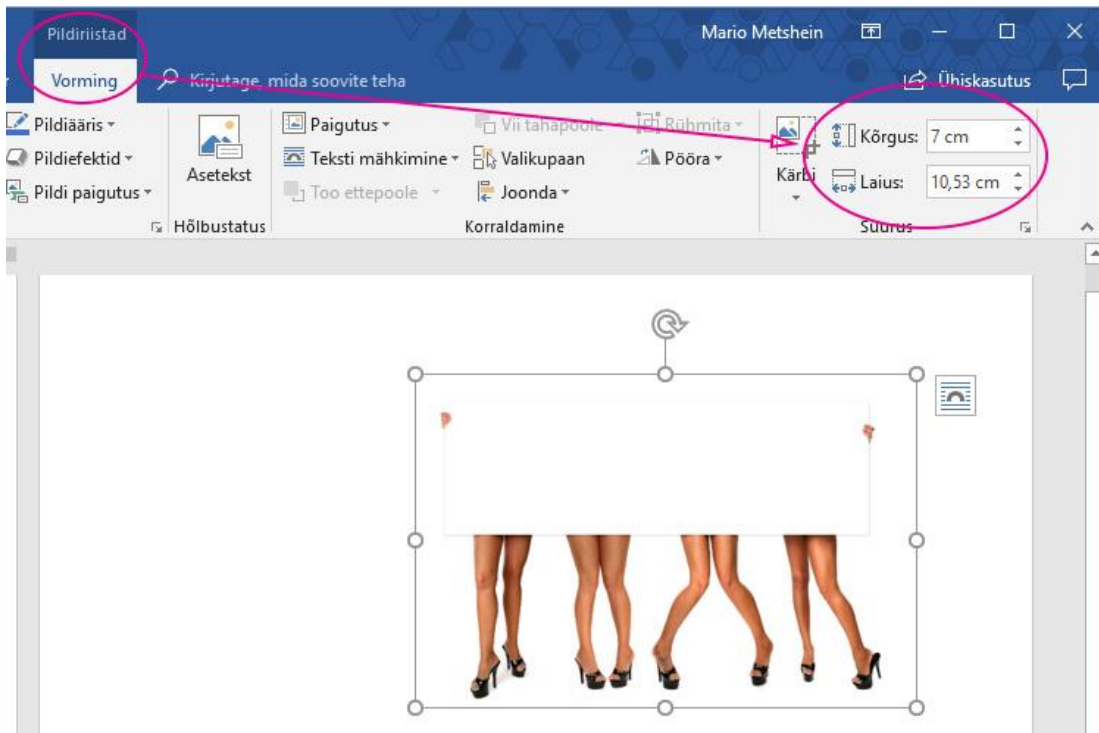
Leia arvutist soovitud pilt ning vajuta nuppu **Lisa**.



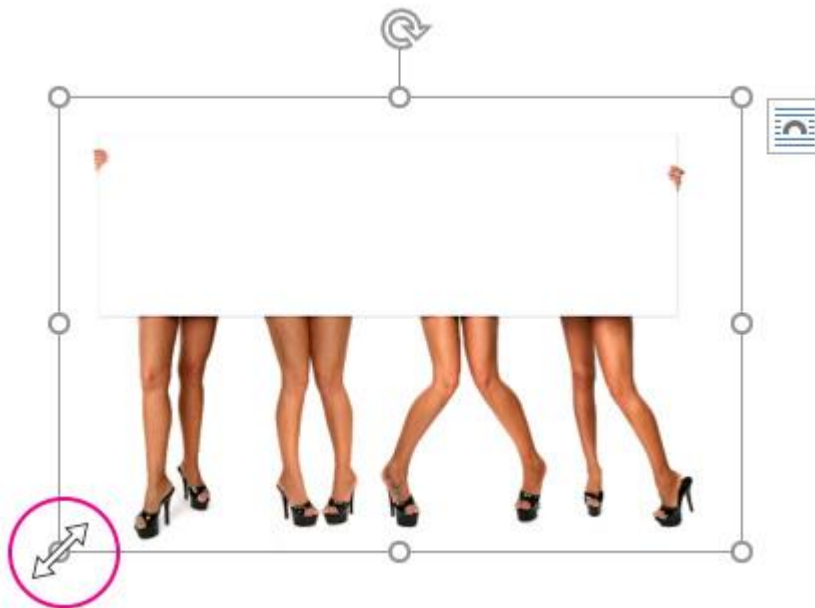
NB! Pildi kustutamiseks kasuta DELETE klahvi klaviatuuril.

Pildi mõõtmete muutmine

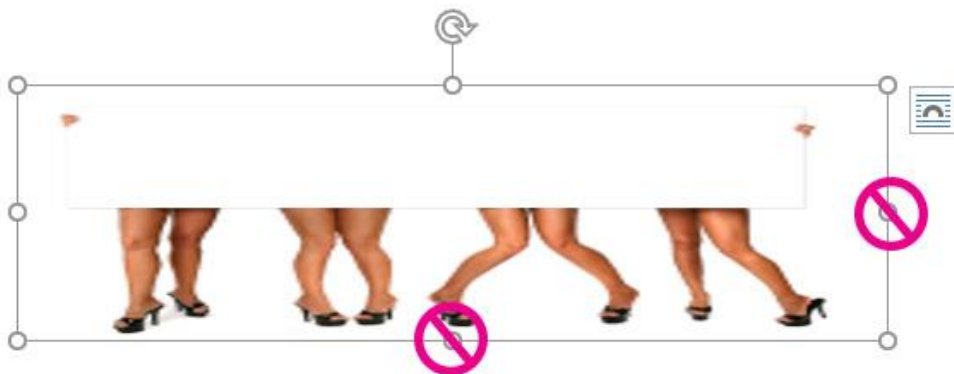
Kui pilt selekteerida, siis avatakse eraldi menüü **Pildiriistad**. Kasutame seda menüüd, et muuta näiteks pildi suurust (Laius ja Kõrgus).



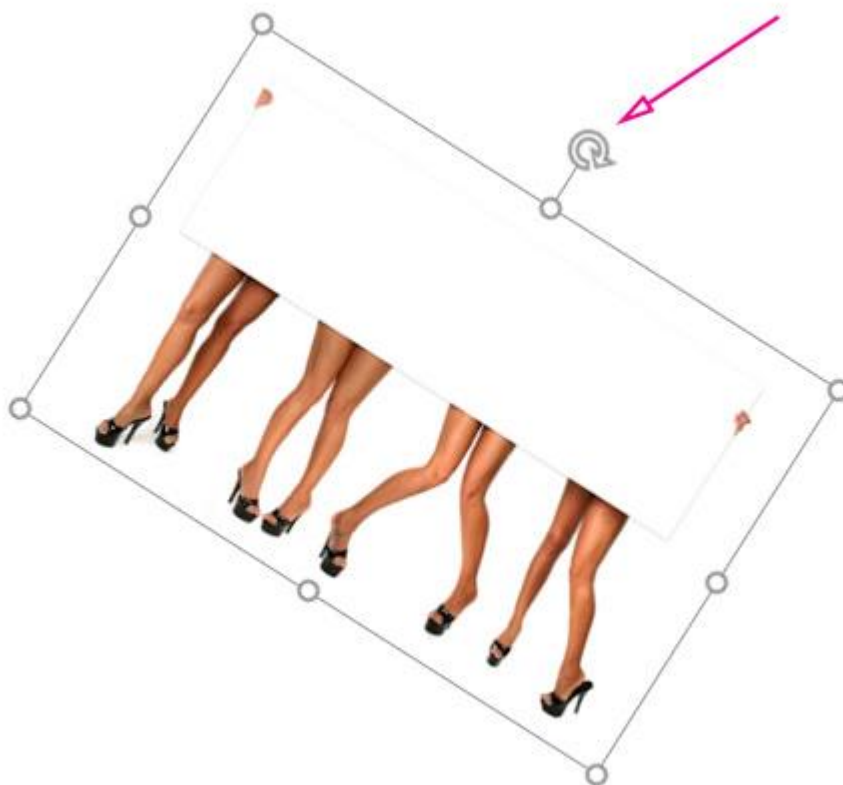
Ausalt on palju mugavam pildi mõõtmete muutmiseks haarata hiirega pildi nurgas olevast pidemest ja lohistada.



Pilti väiksemaks teha pole probleemi. Seda aga normaalsuurusest suuremaks tehes muutub pildi kvaliteet. Lisaks sellele väldi pildi laiemaks või kõrgemaks tegemist. Sest siis on pilt lihtsalt väljavenitatud!

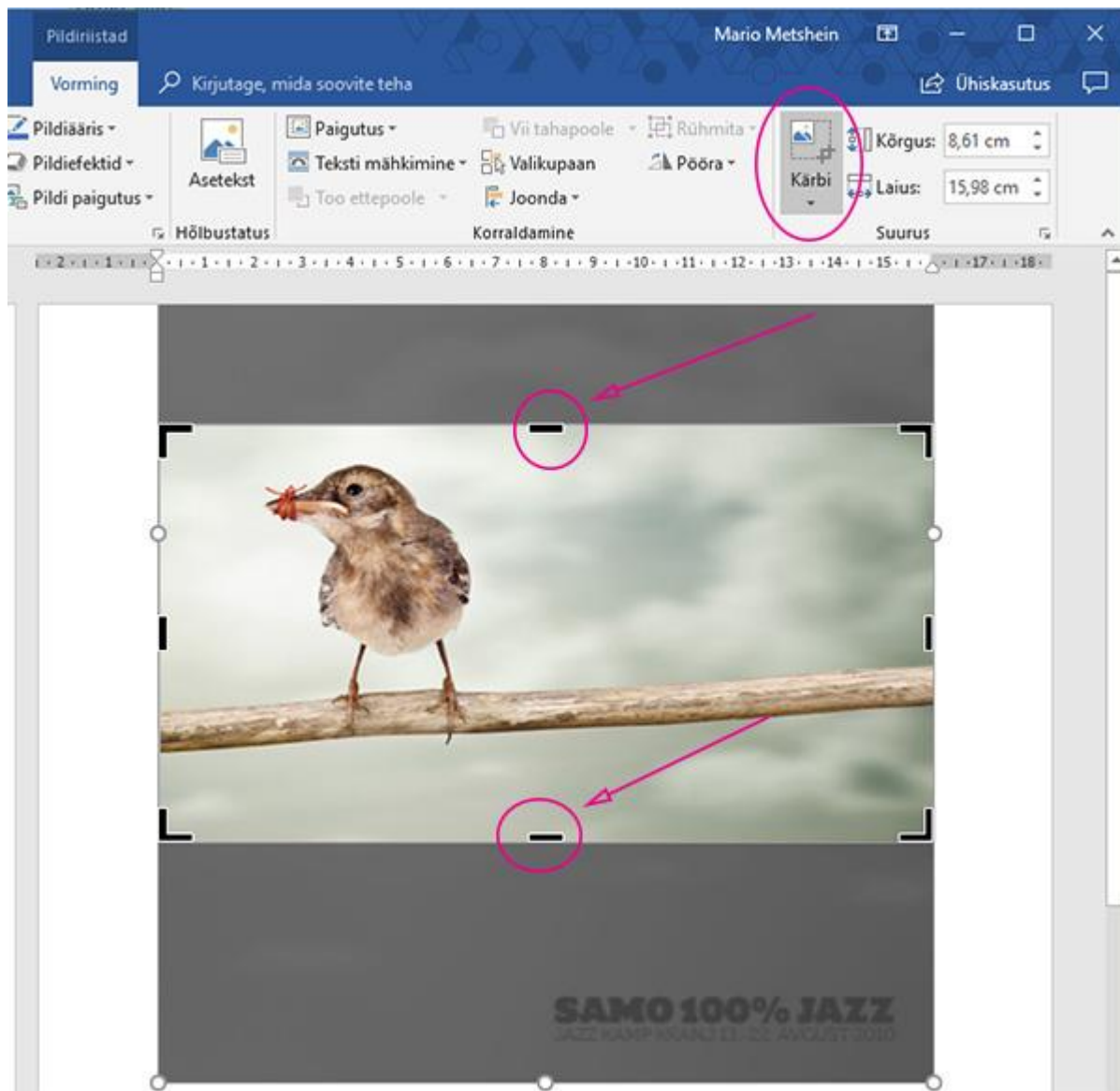


Üksikust ülemisest pidemest haarates saad pilti keerata.



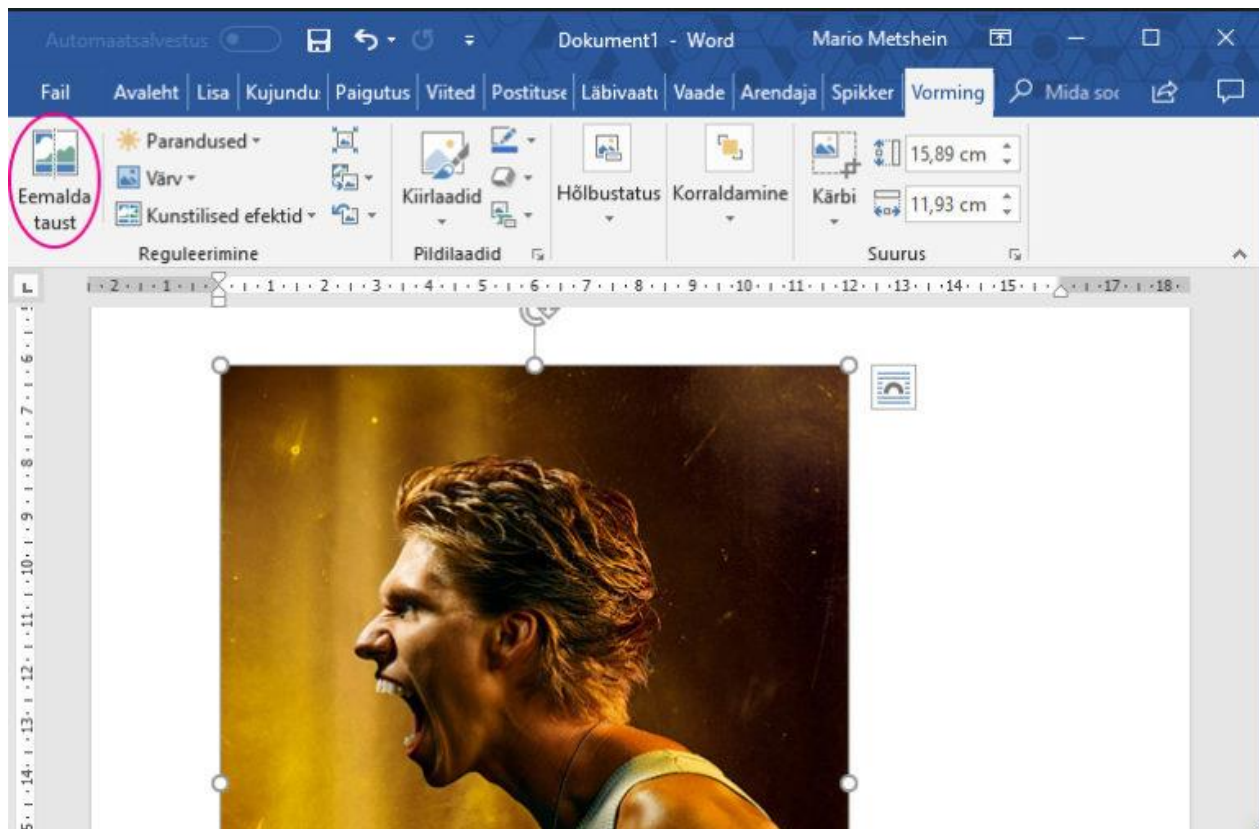
Pildi kärpimine

Pildilt ebavajalike osade eemaldamiseks tuleb kasutada kärpimise tööriista. Selle leiad **Pildiriistad>Kärbi**. See lisab pildile teistsugused pidemed. Nendest sikutades saab eemaldada mittesoovitud osa. Valitud osa eemaldamiseks kliki suvalisel kohal tekstis.

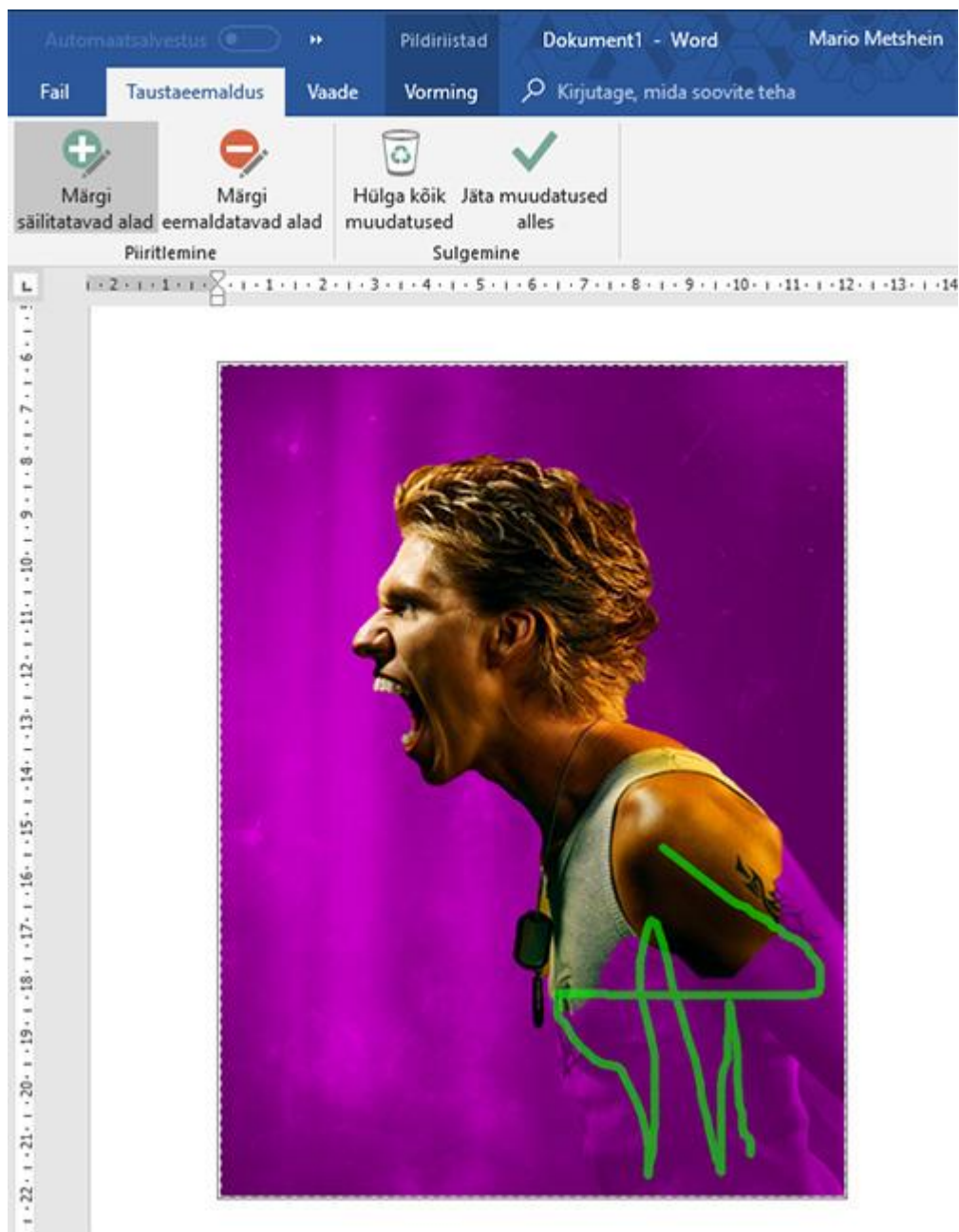


Tausta eemaldamine

Kui pilt on valitud, vali menüüst **Pildiriistad**>**Eemalda taust**.



Esmalt üritab programm aru saada, mis on tausta osa ja eemaldada seda. Lihtsamate piltidega õnnestub see peaaegu ideaalselt. Muul juhul tuleb **Märgi säilitatavad alad** ja **Märgi eemaldatavad alad** tööriistadega ette näidata – lihtsalt lohista.

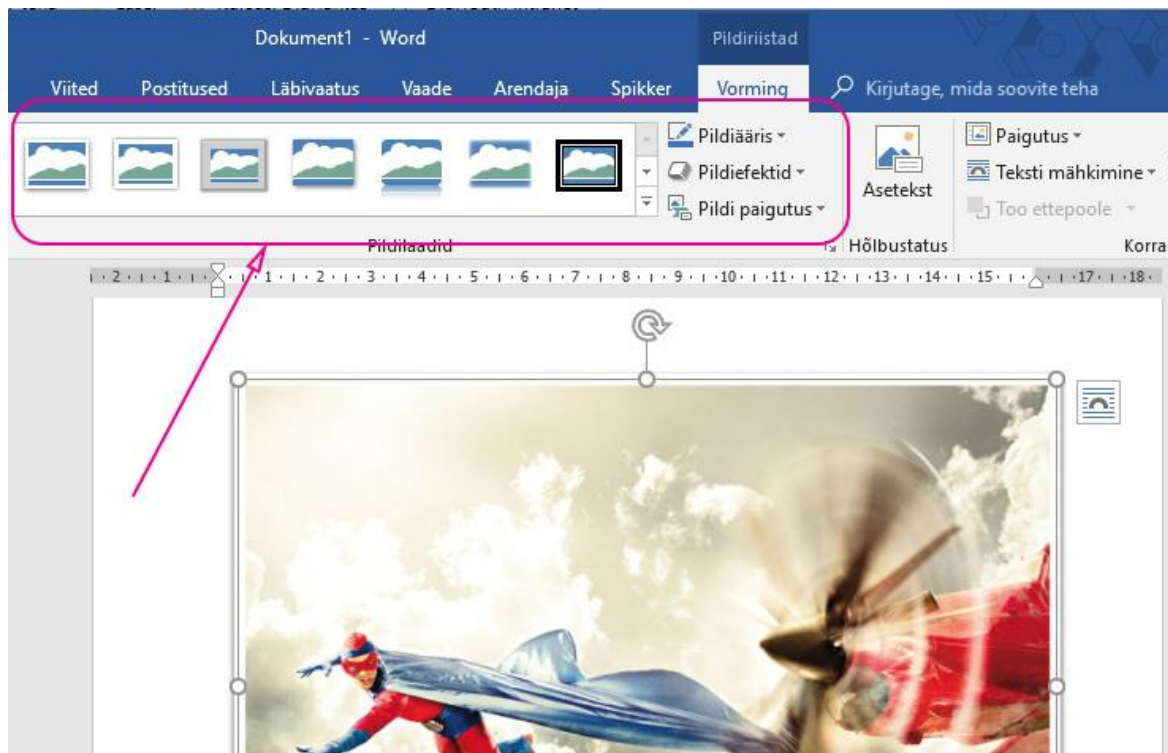


Kui valmis, kliki **Jäta muudatused alles**.



Pildiefektid

Vahel tahad oma lisatud pilte teha huvitavamaks või panna teistest eralduma. Määrata on võimalik äärist, lisada äärte udusust, varje või keerata kolmemõõtmeliselt. Esimesena on suurelt välja toodud erinevad eelsalvestatud **Pildiriistad**>**Pildilaadid**.



Ükshaaval soovitud stiilide lisamiseks jälgi menüüsid **Pildiaäris** ja **Pildiefektid**.

Piltide mähkimine ja joondamine

Lisatud pildid on vaikimisi reasisesed. See tähendab, et pilti võetakse kui tavalist sümbolit. Ja kuna pilt on reeglina kõrgem kui tekst, siis kahe rea vahe osutub päris suureks.

Video on mõjuvõimas vahend oma seisukohtade selgitamiseks. Nupu Veebivideo klõpsamisel saate kleepida lisatava video manustamiskoodi. Võite ka tippida märksõna, et otsida veebist video, mis teie dokumendiga kõige paremini sobib. Dokumendile professionaalse ilme andmiseks pakub Word päise, jaluse, esilehe ja tekstivälja kujundusi, mis üksteist täiendavad. Näiteks saate lisada sobiva esilehe,

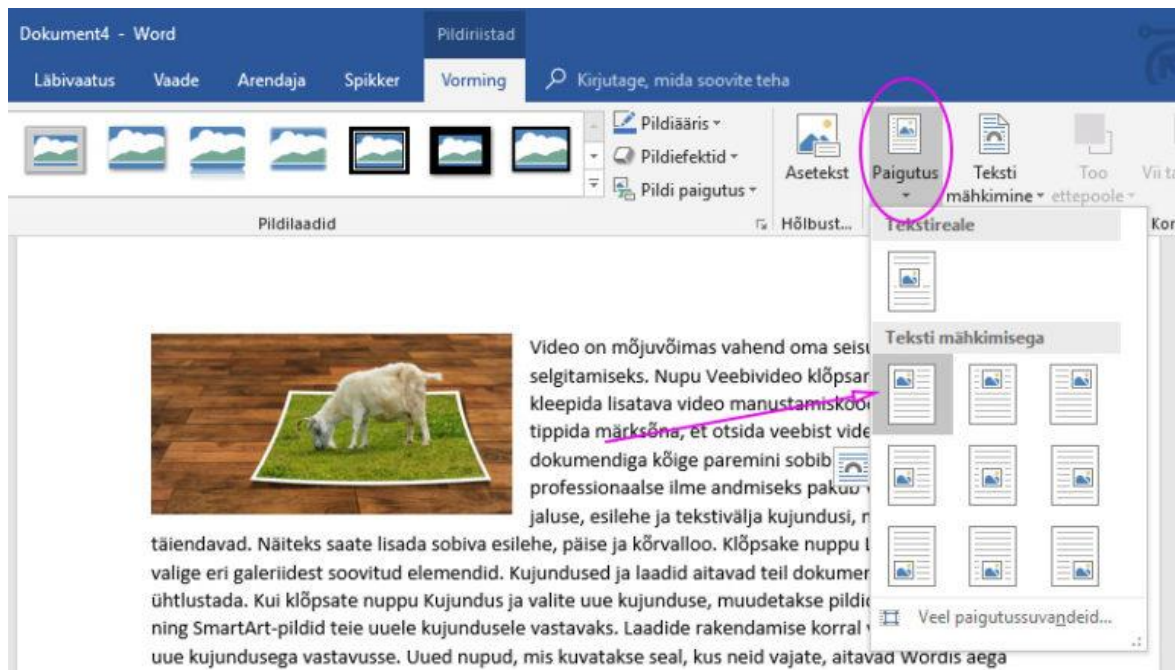


päise ja kõrvalloo. Klõpsake nuppu

Lisa ja seejärel valige eri

galeriidest soovitud elemendid. Kujundused ja laadid aitavad teil dokumendi ilmet ühtlustada. Kui klõpsate nuppu Kujundus ja valite uue kujunduse, muudetakse pildid, diagrammid ning SmartArt-pildid teie uuele kujundusele vastavaks. Laadide rakendamise korral viiakse pealkirjad uue kujundusega vastavusse. Uued nupud, mis kuvatakse seal, kus neid vajate, aitavad Wordis aega säästa.

See kuidas tekst käitub pildiga nimetatakse **teksti mähkimiseks**, mille leiad, kui oled klikkinud pildile. Nimelt pildile klikkides kuvatakse uus menüü **Pildiriistad**. Sealt leiad omakorda **Paigutus**.



Paigutuse valimisega mähitaksegi tekst ümber pildi. Nüüd võid vabalt hiirega pildist kinni võtta ja teise kohta viia.

Harjutus

- Loo uus dokument
- Lisa pealkiri Lorem Ipsum
- Pealkirja kirja suuruseks on 16pt, Kirja stiiliks Arial, paks
- Genereeri lorem ipsum tekst. Kirjuta nii: =lorem(4,10) ja vajuta Enter. See teeb 4 lõiku ja igas lõigus 10 lauset.
- Tava kirja suuruseks on 12pt, kirja stiiliks Arial, reasamm 1,5, vahe pärast lõiku ~12, Joonda rööpjoondusega
- Leia internetist pilt, millelt saad tausta eemaldada.
- Esimene pilt kleebi ja paiguta esimese lõigu paremasse äärde. Pildi laius **5cm**.
- Kopeeri sama pilt kolmanda lõigu paremasse äärde
- Teiselt pildilt eemalda taust ja lisa pildile vari (pildi laius endiselt 5cm)
- **Salvesta ja saada töö aadressile marek@hkhk.ee**

Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.



In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien.]

Donec ut est in lectus consequat. Etiam eget dui. Aliquam erat volutpat. Sed at lorem in nunc porta tristique. Proin nec augue. Quisque aliquam tempor magna. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nunc ac magna. Maecenas odio dolor, vulputate vel, auctor ac, accumsan id, felis. Pellentesque cursus sagittis felis.



Pellentesque porttitor, velit lacinia egestas auctor, diam eros tempus arcu, nec vulputate augue magna vel risus. Cras non magna vel ante adipiscing rhoncus. Vivamus a mi. Morbi neque. Aliquam erat volutpat. Integer ultrices lobortis eros. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin semper, ante vitae sollicitudin posuere, metus quam iaculis nibh, vitae scelerisque nunc massa eget pede. Sed velit urna, interdum vel, ultricies vel, faucibus at, quam. Donec elit est, consectetur eget, consequat quis, tempus quis, wisi.